Государственное бюджетное учреждение

«Профессиональная образовательная организация

**«Астраханский базовый медицинский колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО Советом колледжа Протокол № 2 от 11.12.2014.  | УТВЕРЖДЕНО Директор ГБУ «ПОО «АБМК»Приказ № 379-к от 13.12.2014.  |

Положение

о портфолио достижений обучающихся

ГБУ «ПОО «Астраханский базовый

медицинский колледж»

г. Астрахань, 2014 г.

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО); Уставом ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж».

1.2. Положение регулирует требования к портфолио обучающегося в ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж» (далее – колледж) как способу фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений выпускника за период его обучения. Положение определяет структуру и содержание портфолио достижений студента.

1.3. Портфолио студента – это комплект документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, оценочные листы, характеристики, результаты исследовательских, проектных, творческих работ, фотоматериалы), подтверждающих приобретённый опыт и достижения студента.

1.4. Портфолио студента – эффективное средство мониторинга образовательных достижений студента. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства, принятые в колледже, и позволяет оценивать сформированность общих и профессиональных компетенций.

1.5. Формирование портфолио является обязательным для студентов колледжа, обучающихся по Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

**2. Цели и задачи портфолио**

2.1. Целью портфолио является отслеживание и оценивание формирования общих и профессиональных компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержки образовательной и профессиональной активности студента и его самостоятельности.

2.2. Портфолио позволяет решать следующие задачи:

* проследить индивидуальный прогресс студента, достигнутый им в процессе получения образования вне прямого сравнения с достижениями других;
* поддерживать высокую учебную и профессиональную мотивацию студентов;
* поощрять активность и самостоятельность студентов на всех ступенях профессионального образования в аудиторной и внеаудиторной деятельности;
* расширять возможности обучения и самообучения;
* развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности студентов;
* развивать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебно-профессиональную деятельность;
* провести экспертизу сформированности общих и профессиональных компетенций;
* закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
* формировать личную ответственность студента за результаты учебно-профессиональной деятельности и профессионально-личностного самосовершенствования.

2.3. Портфолио является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности студента, но и способствует:

* мотивации к образовательным достижениям;
* приобретению опыта к деловой конкуренции;
* обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетентностей;
* выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей;
* повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

2.4. Принципами составления портфолио является системность, полнота, конкретность и достоверность предоставляемых сведений, объективность информации и презентабельность.

**3. Порядок формирования портфолио**

3.1. Портфолиостудента формируется с первого курса обучения на бумажных носителях и в электронном варианте.

3.2. Классный руководитель доводит до сведения студентов информацию о структуре, содержании портфолио, требованиях, предъявляемых к его оформлению.

3.3. Портфолио формируется студентами самостоятельно в течение всего периода обучения в колледже. Студент колледжа оформляет портфолио в соответствии с принятой структурой; самостоятельно подбирает материал для портфолио; систематически пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и внеучебной деятельности; отвечает за достоверность представленных документов; при необходимости обращается за помощью к педагогам.

3.4. Контроль за формированием портфолио осуществляется классным руководителем учебной группы, методическим руководителем практики, заведующим отделением.

3.5. Наличие портфолио является обязательным условием для допуска к государственной (итоговой) аттестации наряду с документами, подтверждающими освоение общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности. Портфолио не влияет на итоговую оценку государственной (итоговой) аттестации, но может быть использовано в случае возникновения спорных ситуаций при её выставлении.

3.6. Портфолио позволяет студенту профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что является важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

3.7. Портфолио может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, продолжении образования и др.

3.8. Результаты, отраженные в портфолио, позволяют судить о готовности выпускника Астраханского базового медицинского колледжа к успешной трудовой деятельности.

**4. Структура портфолио**

4.1. Портфолио состоит из следующих разделов:

* портфолио достижений;
* портфолио документов.

4.2. Титульный лист содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; образовательная профессиональная организация, специальность, годы обучения) и фото студента (*Приложение 1*).

4.3. **Раздел 1. Потрфолио достижений.**

4.3.1. Уровень успеваемости по итогам семестра. Каждый семестр студент записывает в таблицу средний балл, рассчитанный как среднее арифметическое оценок по итогам промежуточной аттестации (дифференцированные зачеты, экзамены, курсовые работы) (*Приложение 2*).

4.3.2. Итоги прохождения производственной практики. Данный раздел формируется по мере прохождения студентом учебных и производственных практик по профессиональным модулям, предусмотренным программой подготовки специалистов среднего звена по специальности. Формирование данного раздела является обязательным требованием для каждого студента. Раздел включает следующие материалы:

* характеристики с места прохождения практики;
* отчеты по практикам;
* копии аттестационных листов;
* отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил практику (*Приложение 3*).

4.3.3. Достижения во внеучебной деятельности. В данном разделе отражается участие студентов в олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, интеллектуальных конкурсах, творческих мероприятиях; участие в спортивных, военно-патриотических (для юношей) мероприятиях; участие в общественной жизни (органах студенческого самоуправления, волонтерском движении и др.). В данном разделе студент также представляет свою работу в предметном или творческом кружке (*Приложение 4*).

4.4. **Раздел 2. Портфолио документов.**

В данном разделе должны быть собраны все имеющиеся у студента документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы и грамоты об участии в предметных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, копии научных публикаций, благодарственные письма, сертификаты о прохождении курсов дополнительного образования и т.д.

**5. Критерии оценивания Портфолио**

5.1. Предметом оценивания при представлении портфолио индивидуальных образовательных достижений студента являются: компетенции (элементы компетенций); результат применения освоенных компетенций; уровень квалификации; динамика развития личности; умение представить материалы портфолио.

5.2. Объективная оценка уровня достижений студента предназначена для получения объективной информации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций, достигнутых студентом результатах учебной деятельности и степени их соответствия требованиям ФГОС, выявления положительных и отрицательных тенденций в деятельности студента, установления причин повышения или снижения уровня достижений студента с целью последующей коррекции.

5.3. Оценивание портфолио производится по итогам каждого учебного года активом группы, классным руководителем, методическим руководителем практики.

5.4. Примерные критерии оценки портфолио:

5.4.1. Оценка *«отлично»*: портфолио демонстрирует полноту содержания всего комплекта документов. Различные виды документации заполнены с соблюдением требований к ее оформлению. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ. Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях, наличия высокого уровня самоотдачи и творческого отношения к содержанию портфолио. Представлено разнообразие видов самостоятельной работы. Прослеживается стремление к самообразованию и повышению квалификации. Проявляется использование различных источников информации. В оформлении портфолио ярко проявляются оригинальность, изобретательность и высокий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

5.4.2. Оценка *«хорошо»*: портфолио демонстрирует большую часть от содержания всего комплекта документов. Не в соответствии с требованиями заполнена часть документации. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ. Представлено однообразие видов самостоятельной работы. Используются основные источники информации. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется средний уровень владения информационно коммуникационными технологиями.

5.4.3. Оценка *«удовлетворительно»*: портфолио демонстрирует половину материалов от содержания всего комплекта документов. Не в соответствии с требованиями заполнена большая часть документации. Контролирующая документация представлена наполовину. Отзывы с баз практики содержат замечания и рекомендации по совершенствованию профессиональных умений и навыков. Представлено мало видов самостоятельной работы. Источники информации представлены фрагментарно. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется низкий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

5.5. Результаты, отраженные в портфолио, позволяют судить о готовности выпускника Астраханского базового медицинского колледжа к успешной трудовой деятельности, его академическом развитии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Должность** | **Ф.И.О.**  | **Подпись** |
| **Разработал** | Начальник методического отдела | Краморенко М.В. |  |
| **Проверил** | Юрист | Болушева С.В. |  |
| **Согласовал** | Зам. директора по УР | Аверкина А.О. |  |

*Приложение 1*

Государственное бюджетное учреждение

«Профессиональная образовательная организация

**«Астраханский базовый медицинский колледж»**

ПОРТФОЛИО

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год поступления\_\_\_\_\_\_\_ Год окончания \_\_\_\_\_\_\_

*Ф о т о*

*Приложение 2*

**Уровень успеваемости по итогам семестров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Курс | Средний балл | Итоговый средний балл |
| 1 семестр | 2 семестр |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Курсовая работа (тема) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная (дипломная) работа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный экзамен по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 3*

**Итоги прохождения производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название профессионального модуля | Освоенные профессиональные компетенции | Место прохождения практики | Оценка |
|  |  |  |  |

*Приложение 4*

**Достижения во внеучебной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Дата проведения | Результат |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |